

Landratsamt Lörrach  
Fachbereich Jugend & Familie  
Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Palmstraße 3  
79539 Lörrach

**Antragseingang**

- Erstantrag  
 Verlängerungsantrag

**Antrag auf Gewährung von Leistungen in der Kindertagespflege nach §§ 23 u. 24 Sozialgesetzbuch Achtes Buch - SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfegesetz)**

Bitte füllen Sie diesen Antrag sorgfältig in Druckschrift aus und kreuzen Sie Zutreffendes an.

Wurden für dieses Kind bereits Leistungen der Jugendhilfe von einem Jugendamt gewährt?

- Nein     Ja, durch das Jugendamt \_\_\_\_\_  
im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Art der Jugendhilfeleistung \_\_\_\_\_

**1. Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird**

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geschlecht w/m</b>	<b>Betreuung erfolgt</b> <input type="checkbox"/> bei der Tagespflegeperson <input type="checkbox"/> im elterlichen Haushalt <input type="checkbox"/> an einem anderen Ort
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Geburtsort</b>	<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Anschrift mit Postleitzahl, Ort, Straße</b>			

**2. Gesetzlicher Vertreter**

- Eltern     Mutter     Vater  
 Sonstige/Name u. Anschrift \_\_\_\_\_

Die Eltern waren bei der Geburt miteinander verheiratet?     Ja     Nein

Bei **nicht** verheirateten Eltern: Wurde die Sorgeerklärung abgegeben?     Ja     Nein

**3. Mutter**

- lebt mit betreutem Kind zusammen     lebt mit betreutem Kind **nicht** zusammen

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)</b>				<b>Staatsangehörigkeit</b>
<b>Geburtsname</b>	<b>Beruf</b>	<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail</b>	<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden	<b>seit</b>

#### 4. Vater

- lebt mit betreutem Kind zusammen       lebt mit betreutem Kind **nicht** zusammen  
 Vaterschaft noch nicht festgestellt       Vaterschaft unbekannt

Name	Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)			Staatsangehörigkeit	
Geburtsname	Beruf		Telefon	
E-Mail	Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden	seit

#### 5. Weitere im Haushalt lebende Personen (z. B. Geschwisterkinder, Partner usw.)

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Haushaltsangehörige, Verhältnis z. Antragsteller/in
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

#### 6. Betreuungszeiten des Kindes – Angaben zur Tagespflegeperson

Bitte füllen Sie hierzu das Formblatt „Betreuungszeiten“ Anlage 1 aus

#### 7. Die Betreuung in Kindertagespflege über 6 Stunden täglich ist erforderlich aufgrund (Bitte entsprechende Nachweise beifügen – siehe Anlage 2 Abwesenheitszeiten Eltern!)

- Erwerbstätigkeit Mutter      Beruf \_\_\_\_\_ Arbeitszeit/-stunden täglich \_\_\_\_\_  
 Erwerbstätigkeit Vater      Beruf \_\_\_\_\_ Arbeitszeit/-stunden täglich \_\_\_\_\_  
 Schule      Klasse \_\_\_\_\_ Schulart \_\_\_\_\_  
 Berufsausbildung      Ausbildungsjahr \_\_\_\_\_ Prüfung \_\_\_\_\_  
 Studium      Semester \_\_\_\_\_ Prüfung \_\_\_\_\_  
 Umschulung      Dauer \_\_\_\_\_ Art \_\_\_\_\_  
 bevorstehende Aufnahme einer Erwerbstätigkeit      ab Datum \_\_\_\_\_  
 Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit      ab Datum \_\_\_\_\_  
 Rechtsanspruch \_\_\_\_\_  
 Sonstige Gründe \_\_\_\_\_

#### 8. Bei Sozialleistungsbezug nach SGB II und XII bzw. beim Bezug von Wohngeld

Bezug von	Mutter		Vater	
Jobcenterleistungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sozialhilfe (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wohngeld/ Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Falls ja, bitte Nachweise beifügen!		Falls ja, bitte Nachweise beifügen!	

## 9. Erläuterungen

### ■ Berechnung des Pflegegeldes

Der Fachbereich Jugend & Familie ermittelt anhand der Anlage 1 (Betreuungszeiten) und Anlage 2 (Abwesenheitszeiten der Eltern) das monatliche Pflegegeld und zahlt dieses an die Tagespflegeperson aus.

### ■ Änderungen in den persönlichen/beruflichen Verhältnissen

Änderungen in den persönlichen und beruflichen Verhältnissen, welche sich auf die Gewährung der Jugendhilfe auswirken könnten, sind unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie mitzuteilen. Änderungen der Betreuungszeiten sowie das Ende der Betreuung müssen in Übereinstimmung mit den Eltern bzw. dem Elternteil, der mit dem Kind zusammen lebt und der Tagespflegeperson erfolgen. Andernfalls entfällt der Anspruch auf Pflegegeld für den strittigen Zeitraum. Änderungen sind deshalb unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie zu melden. Darunter fallen vor allem:

- Umzug
- Aufnahme einer weiteren Person in den Haushalt
- Wechsel des Sorgerechts
- Wesentliche Änderung der Betreuungszeiten / Ende der Betreuungszeiten
- Ggf. Wegfall der Betreuungsnotwendigkeit  
(z.B. Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Ende der Ausbildung usw.)

Leistungen können ab dem Zeitpunkt der Änderung zurückgefordert werden. Wenn Leistungen dadurch zustande kamen, dass Änderungsmitteilungen unterlassen wurden, ist zudem eine strafrechtliche Verfolgung möglich. Änderungen, die zu einer höheren Leistung führen könnten, können frühestens ab bekannt werden beim Fachbereich Jugend & Familie berücksichtigt werden. Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff SGB I (z. B. Nichteinreichen von Unterlagen), ist eine Leistungsgewährung nicht möglich.

### ■ Förderung der Kindertagespflege

Die Förderung der Kindertagespflege durch den Fachbereich Jugend & Familie wird als erweiterte Hilfe erbracht, d.h. dass die laufende Geldleistung direkt an die Tagespflegeperson gezahlt wird.

### ■ Kostenbeteiligung

Die Eltern bzw. der abgebende Elternteil werden/wird durch die Erhebung eines Kostenbeitrages an den Kosten der Kindertagespflege beteiligt. Die Höhe der Kostenbeteiligung ergibt sich aus der jeweils gültigen Satzung zur Erhebung von Kostenbeiträgen in der Kindertagespflege (siehe unter: <http://www.loerrach-landkreis.de/de/Politik+Ziele/Kreistag/Kreisrecht>).

### ■ Unwahre oder unvollständige Angaben

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen sind wahrheitsgemäß und vollständig zu erbringen. Durch falsche und/oder unvollständige Angaben erlangte Leistungen können jederzeit zurückgefordert werden. Zudem ist in diesem Fall eine strafrechtliche Verfolgung möglich.

## 10. Abschlusserklärung

Soweit ich/wir Sozial- und Jugendhilfeleistungen erhalte/n, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass der Fachbereich Jugend & Familie bei den betreffenden Stellen die notwendigen Auskünfte einholt. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben und beim Fachbereich Jugend & Familie gespeichert werden.

Des Weiteren bin ich/sind wir darüber informiert, das ich/wir das Kostenrisiko trage/n, bis eine Kostenzusage (Bewilligungsbescheid) des Fachbereichs Jugend & Familie vorliegt. Ferner ist mir/uns bekannt, dass die Übernahme der Tagesbetreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragseingangs erfolgt.

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen habe ich wahrheitsgemäß und vollständig erbracht. Die Erläuterungen und die Abschlusserklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift/en des/der gesetzlichen Vertreter/s \_\_\_\_\_

- Anlagen  1 Formblatt Betreuungszeiten Kindertagespflege  
 1 Formblatt Abwesenheitszeiten Elternteil  
 2 Formblätter Abwesenheitszeiten Eltern