

Leitfaden zur kommunalen Förderung Stadt Lörrach

Wer wird gefördert?

Die kommunale Förderung der Stadt Lörrach beträgt 1,00 € pro Betreuungsstunde (max. 180 Betreuungsstunden pro Monat). Gefördert werden die Eingewöhnungszeit und reguläre Betreuungszeit von Kindern mit Wohnsitz Lörrach im Alter von 0-3 Jahren. Über die Förderung von Kindern über 3 Jahre ohne Kindergartenplatz wird im Einzelfall entschieden.

Wie stelle ich einen Antrag?

Das Antragsformular wird von der Tagespflegeperson und den Erziehungsberechtigten ausgefüllt und von allen unterschrieben.

- Bitte *ein* Antragsformular *pro Kind* (Ausnahme: Zwillinge) ausfüllen.
- Das Antragsformular per Post an den Fachdienst Kindertagespflege Lörrach schicken oder einscannen bzw. abfotografieren und per E-Mail an den Fachdienst senden.
- Bitte schicken Sie eine Kopie des aktuellen Bewilligungsbescheids mit (**S. 1-2 reichen aus**). Es werden nur vollständige Anträge mit gültigem Bewilligungsbescheid bearbeitet. Unvollständige Anträge ruhen bei uns, bis die fehlenden Dokumente eintreffen.

Bei Verlängerung / Fortsetzung der Betreuung und Änderung im Betreuungsumfang:

Bitte eine Kopie des neuen Bewilligungsbescheids sobald wie möglich an den Fachdienst weiterleiten, so dass die Zahlungen nahtlos fortgesetzt bzw. angepasst werden können. **Es muss kein neues Antragsformular ausgefüllt werden, auch dann nicht, wenn die Betreuung als Ü3-Betreuung fortgesetzt wird.**

Bitte teilen Sie uns Änderungen (Betreuungsende bzw. -abbruch, neue Betreuungsverhältnisse, Änderung der Betreuungsstunden) wie immer zeitnah mit.

Wie erhalte ich mein Geld?

Die Fördergelder werden einmal pro Monat in der Regel zum Monatsende vom Fachdienst direkt an die Tagespflegeperson überwiesen. Monatliche Zahlungen werden u. U. bis zum Ende des nächsten Monats aufgeschoben, wenn die Unterlagen nicht vollständig sind. Einzelüberweisungen sind in diesem Fall leider nicht möglich.

Wenn Sie mehrere Kinder mit Wohnsitz Lörrach betreuen, erhalten Sie pro Jahr 3-4 Aufstellungen, die Ihnen und uns zur Übersicht und Kontrolle dienen. Weitere Aufstellungen schicken wir Ihnen auf Anfrage gerne zu.

Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen:

Lisa Schweigler (Bearbeitung Anträge), Christine Leufke (Auszahlung)

Bewilligungsbescheide dürfen gerne direkt an Lisa Schweigler geschickt werden:

schweigler@kindertagespflege-loe.de